



ZWIĄZEK
HARCERSTWA
RZECZYPOSPOLITEJ
OKRĘG
MAŁOPOLSKI

TERMINARZ DLA ORGANIZATORÓW AKCJI ZIMOWEJ 2021

Drodzy Organizatorzy,

Rozpoczynamy przygotowania do Akcji Zimowej 2021! Przypominamy, że kadry akcji zimowej mogą tworzyć osoby, które zostały zwolnione rozkazem z funkcji pełnionej podczas AL2020 oraz ich środowiska rozliczyły swoje akcje w 100% czyli wywiązały się z obowiązku rozliczenia akcji i poprawienia dokumentacji obozowej/kolonijnej. **Warunkiem otrzymania zgody na akcję jest rozliczenie wszystkich środowisk należących do zgrupowania AZ i AL z roku 2020 oraz złożenie do biura okręgu dokumentacji śródrocznej środowiska.**

Uwaga!

Do złożenia zgłoszenia wypoczynku w Kuratorium Oświaty, niezbędne jest pełnomocnictwo Zarządu dla Organizatorów. Wydawane one będą po zatwierdzeniu kadry AZ; pełnomocnictwa z AL20 nie są już ważne!

Wszelkie zmiany dotyczące kadry akcji należy niezwłocznie zgłaszać na mail Referatu (aliz_referat@malopolska.zhr.pl). Ułatwi to zatwierdzanie Akcji przez Zarząd oraz późniejsze wydawanie zgód.

Przypominamy, że obowiązuje składanie dokumentacji jedynie poprzez tzw. „e-Referat”. Każda osoba, chętna do zorganizowania AZ powinna wypełnić ankietę podaną poniżej. Następnie, zatwierdzona kadra akcji (komendant i kwatermistrz) otrzyma dostęp do folderu akcyjnego. Przypominamy, że dostępy zostaną udzielone tylko osobom posiadającym konta mailowe w domenie @malopolska.zhr.pl

*Można je założyć pod tym linkiem: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=1-cv-61aBkSn19O-7IXtFjTuOEc3t8tHifArR5mqj1xUQUJPNzhWM0dEQUVDMktYTTJSS1ZGSTINWC4u&fbclid=IwAR3b9_m_nPviAOCX37GujW793uTGL0mE2Tm0GujawM-WPyxHgSvnAO5-u1g

Zespół IT oraz referat są na etapie tworzenia systemu, mającego ułatwić wypełnianie dokumentów, dlatego prosimy o uzbrojenie się w cierpliwość i oczekiwanie na aktualizacje w najbliższym czasie. Dodatkowo, aby szczegółowo omówić działanie systemu odbędzie się spotkanie na którym zostanie zaprezentowane na żywo funkcjonowanie programu; termin będzie podany w późniejszym terminie.

Prosimy o przestrzeganie terminów, aby wzajemnie ułatwiać sobie organizację akcji. Ankieta zgłoszeniowa zostanie włączona 15.10.2020 a wyłączona w dniu 15.11.2020

W razie pytań, wątpliwości prosimy o kontakt: aliz_referat@malopolska.zhr.pl

Powodzenia!

Czuwajmy!

Zarząd Okręgu Małopolskiego ZHR

Ferie zimowe dla małopolski to termin 15.02-28.02

Do 15.11.2020 uzupełnienie ankiety: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=1-cv-61aBkSn19O-7IXtFpHvnARi7kpDIEqnnqIPij9URDc1WFhUVU1MMzkxMTRLRkZEVzZYRldYRCQIQCN0PWcu>

Do 07.12.2020 należy:

- Uzupełnić preliminarz i przesłać informację na mail referatu
- Uzupełnić raport i również przesłać do sprawdzenia (jeżeli nadal mamy braki w kadrze, to wpisujemy vacat)

Do 10.01.2021 - należy wrzucić na dysk

- Podpisany zakres obowiązków kierownika placówki wypoczynku (w folderze „Zakresy Obowiązków”, opisać: "Kierownik_Nazwisko_Imię")
- Podpisany zakres obowiązków kwatermistrza (w folderze „Zakresy Obowiązków”, opisać: "Kwatermistrz_Nazwisko_Imię")
- Formularz zgłoszenia do Kuratorium wypoczynku dzieci i młodzieży wraz z załącznikami i ew. zgłoszeniami uzupełniającymi/ zmieniającymi (opisać: „Zgłoszenie do Kuratorium”)
- Lista uczestników, w tym kadry (opisać: „LU”)
- Lista grup wraz z podpisem wychowawcy, który bierze za nią odpowiedzialność (opisać: „Lista_grup”)(wydrukowana, podpisana i załączona jako skan)
- Potwierdzenie zawarcia umów z personelem (opieka medyczna, kucharz...) od księgowej OM-Małgorzaty Bochenek lub inne umowy potwierdzające posiadanie niezbędnego personelu (opisać: „Umowy”)
- Umowa najmu terenu lub pisemna zgoda właściciela terenu na pobyt lub potwierdzenie rezerwacji miejsc noclegowych (opisać „Zakwaterowanie”)
- Porozumienie dwóch lub więcej środowisk (podpisywać porozumienia mogą jedynie szczepowi lub drużynowi drużyn samodzielnych) (opisać: „Porozumienie_ środowisk”)
- W przypadku akcji zagranicznych pisemna zgoda Komisarza Zagranicznego ZHR (opisać: „Zgoda_Komisarza”)
- Zaświadczenia o niekaralności każdego komendanta, wychowawcy (w folderze „KRK”, opisać: „Nazwisko_Imię”)
- Zaświadczenia o ukończeniu kursu pierwszej pomocy w ostatnich 3 latach każdego komendanta, wychowawcy (w folderze "Kurs pierwszej pomocy", opisać: "Nazwisko_Imię")
- Zaświadczenia z Rejestru Przystępców Seksualnych całego personelu (opisać: Rejestr_Nazwisko_Imię)
- Książka pracy zgrupowania z uwzględnieniem terminarzy podobozów (opisać: „Książka pracy zimowiska”)
- Podpisane Zakresy Obowiązków komendantów podobozów i wychowawców (opisać: „Wychowawca_Nazwisko_Imię”)

Termin wydawania zgód to 25.01.2021 oraz 01.02.2021

Należy mieć gotowe:

Na dysku:

- Potwierdzenie wpłaty kosztów pośrednich 2%- wysokość może ulec zmianie (opisać: „Koszty pośrednie”)- prosimy o wpłacanie kosztów pośrednich w 2021 roku.
- Lista składek programowych (opisać: „SP”)

Wydrukowane dokumenty:

- Raport i preliminarz z podpisem komendanta w 2 egzemplarzach (prosimy o druk dwustronny - z jednej strony raport, z drugiej preliminarz)
- Zakres Obowiązków komendanta w 2 egzemplarzach
- Zakres Obowiązków kwatermistrza w 2 egzemplarzach
- Wpis do ewidencji placówek wypoczynku- ksero

Zarząd okręgu zastrzega, że wszystkie te terminy mogą ulec zmianie ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną w naszym kraju. W każdym momencie mogą się pojawić kolejne obostrzenia/regulacje dlatego prosimy o wyrozumiałość oraz cierpliwość. Podczas tegorocznej akcji zimowej nadal obowiązują nas poniżej zamieszczone dokumenty/regulaminy/wytyczne:

- <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>
- <http://www.zhr.pl/wp-content/uploads/2014/01/Instrukcja-Organizacji-Oboz%C3%B3w-i-Biwak%C3%B3w.pdf>